UMOWA Wzór

zawarta w dniu _____ w Rzeszowie pomiędzy Gminą Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów NIP: 8130008613, reprezentowaną przez: Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych im. E. Kwiatkowskiego w Rzeszowie, ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów ……. zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym,**

a:

_____

_____

zwaną dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanych **Stronami**, a oddzielnie również **Stroną**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania w trybie zaproszenia do składania ofert, na podstawie Regulaminu wewnętrznego Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm i ponoszą odpowiedzialność za realizację niniejszej umowy. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy obejmuje sukcesywną sprzedaż i dostawę zamówionych przez Zamawiającego środków czystości dla potrzeb Zespołu Szkół Technicznych w Rzeszowie zgodnie z formularzem ofertowym - *załącznik nr 1*.
2. Szczegółowa specyfikacja asortymentowa przedmiotu umowy zawierająca nazwy i typy, ilości, cenę ujęte jest w *Załączniku nr 2* do umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi, nieregenerowanymi i nieprefabrykowanymi, najwyższej jakości, wyprodukowanymi wyłącznie ze 100% nowych komponentów oraz, że przedmiot umowy stanowi jego własność i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Przedmiot umowy będzie dostarczony w oryginalnych opakowaniach producenta.
4. Podane w formularzu cenowym ilości środków czystości są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia o 40 % w zakresie ilościowym i asortymentowym środków czystości w zależności od aktualnych potrzeb i posiadanych środków finansowych bez konsekwencji finansowych i prawnych, bądź zwiększenia o 20 % w zakresie ilościowym i asortymentowym.
5. W imieniu Zamawiającego jednostką organizacyjną realizującą umowę jest Zespół Szkół Technicznych im. Eugeniusza Kwiatkowskiego w Rzeszowie, ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów.

§ 2

1. Umowa została zawarta na okres od dnia podpisania umowy do **30.12.2023 roku.**
2. Ilekroć w umowie jest mowa o dniach roboczych, to uważa się dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3
MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie (własnym transportem i na własny koszt) do dostarczenia zamówienia oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do siedziby Zespołu Szkół Technicznych, ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy w ciągu 5 dni roboczych od złożenia zamówienia.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie na 1 dzień przed planowaną dostawą.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zastąpienia brakującego asortymentu towarem stanowiącym taki sam odpowiednik, jednak o jakości co najmniej takiej samej jak asortyment brakujący oraz w cenie nie większej niż asortyment brakujący.
7. W przypadku wycofania z rynku środków czystości i artykułów higienicznych Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy środków równoważnych, o parametrach nie gorszych od parametrów środków zamieszczonych w formularzu cenowym.
8. W przypadku sytuacji, o której mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu, Wykonawca każdorazowo musi uzyskać zgodę Zamawiającego na dostarczenie odpowiednika.
9. W przypadku drastycznego wzrostu cen któregoś z asortymentów należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
10. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii WZ dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju i kompletności artykułów.
11. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
12. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
13. W sytuacji, jak opisana jest w **pkt. 11**, Zamawiający przyjmuje WZ dopiero po dostarczeniu artykułów zgodnych z zamówieniem.
14. Podpisanie kopii WZ nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady z tytułu rękojmi, które ujawnią się po odbiorze.
15. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialności ponosi Wykonawca.

§ 4
WYNAGRODZENIE

1. Szacunkowa wartość łącznego wynagrodzenia za przedmiot umowy opisany w *załączniku nr 1* wynosi: ……. ***netto*** *(słownie: …….* *……),* co stanowi …… *zł* ***brutto*** *(słownie: …….).*
2. Ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie są niezmienne przez okres realizacji umowy oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu, ubezpieczenia na czas transportu.
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej lub większej ilości środków czystości niż określona w *załączniku nr 2* do umowy zgodnie z opisem podanym w **§1 ust. 4**
4. Warunkiem wystawienia faktury za częściowe zamówienie jest podpisana kopia WZ odbioru przedmiotu umowy o którym mowa w **§ 3 ust. 5.**
5. Faktura wystawiona będzie w terminie określonym w przepisach prawa.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury Zamawiającemu do siedziby Zamawiającego.
7. Termin płatności faktury wynosi **do 14 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury;
8. Faktura będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego: Nabywca – Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35 – 064 Rzeszów, NIP: 813-00-08-613, Odbiorca faktury/rachunku* – Płatnik – Zespół Szkół Technicznych, 35 - 084 Rzeszów, ul. Matuszczaka 7. Zmiana rachunku bankowego wymaga aneksowania do umowy.
9. Przyjęta stawka VAT do ustalenia wynagrodzenia, ustalona została w oparciu o przepisy ustawy o podatku od towarów i usług obowiązujące w dniu zawarcia umowy.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) cena ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wysokości ceny netto.
11. Przy wystawianiu faktury zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w dniu jej wystawienia (w dniu powstania obowiązku podatkowego).
12. Zapłata dokonana na wskazany w fakturze rachunek bankowy skutkuje wykonaniem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
13. Za dzień zapłaty ceny przez Zamawiającego uważa się dzień obciążenia jego rachunku bankowego.
14. Rozliczenia związane z realizacją Umowy będą dokonywane w PLN.

§ 5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON W RAZIE NIEWYKONANIA LUB NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za zwłoką w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,

b) za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 0,1% wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wartości brutto umowy.
4. Umowa może zostać rozwiązana bez stosowania kar umownych w przypadku:
   a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach . W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
   b) nie przyznania Zamawiającemu środków finansowych na wykonanie zamówienia, bez ponoszenia przez Zamawiającego konsekwencji finansowych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
7. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.
8. Postanowienia **ust. 1** nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 6
GWARANCJE I REKLAMACJE

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów i bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
3. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły, licząc od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

§ 7
PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY ADRES DO KORESOPNDENCJI

1. Wykonawca wskazuje następujące osoby skierowane do realizacji umowy:

1) Do koordynowania i nadzorowania realizacji przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się: …….i upoważnia się do podpisania WZ, przekazania dokumentacji oraz odbioru przedmiotu umowy.

2. Upoważnia się Panią/Pana ……. do dokonania odbioru i podpisania WZ odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany osób określonych w **ust1. pkt 1.** oraz **ust.2.** O dokonaniu zmiany strony powiadamiają się na piśmie. Zmiana nie wymaga aneksu do umowy.
4. Strony uzgadniają sposób kontaktu formalnego drogą pocztową na adresy podane w umowie oraz sposób kontaktu bieżącego w ramach koordynacji procesu realizacji umowy drogą e-mailowa na adresy podane w **ust. 1 i 2.**
5. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczenia oświadczeń woli stron:
   1) Zamawiający – Zespół Szkół Technicznych – Technikum Nr 9, ul. Matuszczaka 7, 35-084 Rzeszów, adres e-mail: sekretariat@zst.resman.pl
6. Wykonawcy
   ……
7. Każda zmiana adresu, określonego w **ust.5** wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
8. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 8
ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności na podstawie aneksów do umowy sporządzonych w formie pisemnej.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający przewiduje zmianę treści niniejszej umowy w zakresie:
   a) terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w **§2 ust. 1**,
   b) ograniczenia zakresu umowy,
   c) zmiany ceny za całość przedmiotu zamówienia.

   Zmiana umowy jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii oraz innych zdarzeń spowodowanych epidemią w szczególności w przypadku zawieszenia nauki stacjonarnej w szkole, zamknięcia szkoły, skierowania poszczególnych klas/oddziałów na kwarantannę lub braku możliwości realizacji umowy z powodu zdarzeń spowodowanych epidemią.
4. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
4. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o ile Wykonawca wykonuje dostawy wadliwe lub w sposób sprzeczny z umową.
8. Integralną częścią umowy jest oferta wykonawcy i zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
9. Umowa niniejsza sporządzona jest w 3 egz. w tym 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

**niepotrzebne skreślić*

Załączniki do umowy:

1. Formularz ofertowo – załącznik nr 1
2. Specyfikacja asortymentowa - załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr. 3